*Husk:*

* *Den endelige prosjektbeskrivelsen kan ikke overstige* ***8 sider****, inkludert litteraturliste.*
* *Ikke gjør endringer på formatet. Skrifttype er Calibri, skriftstørrelse er 12, enkel linjeavstand.*
* *Ikke alle elementer i malen vil være like aktuell for alle prosjektsøknader, og omfanget og innholdet av beskrivelsen under hvert element vil følgelig variere.*
* *Dersom du har behov for å beskrive flere aspekter enn det som fremkommer i malen kan du legge til ekstra overskrifter med tilhørende tekst etter “4.7 Videreføring av prosjekt”.*
* *Slett all forklaringstekst i denne malen (inkludert dette).*
* *Henvisninger til litteratur/publikasjoner i tekst kan f.eks gjøres ved å sette inn etternavn på forfatter og årstall publikasjonen ble publisert i den løpende teksten ([forfatters etternavn], [årstall for publikasjon]). Alle publikasjoner det henvises til i teksten inkluderes i litteraturlisten på siste side i prosjektbeskrivelsen.*
* *Lag en pdf av prosjektbeskrivelsen og last den opp som et vedlegg til søknaden i Damnett.*

# 1 TITTEL PÅ PROSJEKT

Skriv inn navn på prosjektet her (må være identisk med prosjekttittel i Damnett)

# 2 INNLEDNING

## 2.1 Bakgrunn for prosjektet

*Beskriv og underbygg behovet eller problemet som ligger til grunn for prosjektet. Presenter hvorfor det aktuelle prosjektet bør gjennomføres og hvilken relevans det har i denne sammenhengen.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

###

## 2.2 Mål for prosjektet

*Presenter overordnede mål og delmål for prosjektet. Prosjektets overordnede mål kan gjerne være bredt og ambisiøst. Delmålene bør være enkle, konkrete og målbare. Delmålene må inngå i den planlagte evalueringen av prosjektet (se punkt 3.1)*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

###

# 3 PLAN OG GJENNOMFØRING

## 3.1 Måloppnåelse og resultatevaluering

*Beskriv hvordan det skal evalueres om mål og delmål er nådd. Dette omfatter en beskrivelse av:*

* *hvilke opplysninger/data (resultater) som skal innhentes for å vurdere om delmålene er nådd*
* *hvordan opplysninger/data skal innhentes, herunder hvem som er ansvarlig for å samle dem inn, og ved hvilket tidspunkt det skal gjøres*
* *hvordan opplysningene/data skal analyseres og presenteres*

*Det er stor variasjon i prosjektene som Stiftelsen Dam finansierer, og forventningene til omfanget av og formen på resultatrapporteringen vil følgelig variere.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 3.2 Målgruppe

*Beskriv prosjektets målgruppe og rekrutteringen av denne.*

*Dersom prosjektet skal rekruttere og inkludere deltakere, skal retningslinjer for hvem som kan være med i prosjektet beskrives. Antallet som skal inkluderes bør angis.*

*Dersom prosjektet ikke inkluderer deltakere, skal den målgruppen som er planlagt nådd gjennom prosjektet beskrives, og det skal tydeliggjøres hvordan man skal ivareta og sikre at målgruppen blir rekruttert/nådd gjennom prosjektet. Antallet som planlegges nådd bør angis.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 3.3 Tiltak/Aktivitet

*Beskriv innholdet i tiltakene/aktivitetene som inngår i prosjektet. Beskrivelsen må være detaljert nok til at andre som ikke er involvert i prosjektet får god forståelse av tiltakene/aktivitetene som skal gjennomføres, og slik at tiltakene/aktivitetene kan iverksettes eller videreføres av andre enn de som har vært direkte involvert i det aktuelle prosjektet.*

*Dersom prosjektet ikke inneholder noen tiltak/aktiviteter, skal det opplyses om dette.*

## 3.4 Gjennomføring og fremdriftsplan

*Beskriv hvordan prosjektet planlegges gjennomført, inkludert hvor prosjektet skal finne sted, hvem som er ansvarlig for de ulike elementene, og når rekruttering, oppfølging og avslutning av prosjektet skal finne sted. Beskriv kort eventuelle forventede eller sannsynlige utfordringer, samt hvordan disse kan imøtegås.*

*Legg spesielt vekt på milepælene i prosjektet (eks. oppstart planlegging, oppstart rekruttering av deltakere, ferdigstilling av rapport etc.), og presenter også de viktigste milepælene i fremdriftsplanen under (legg til flere rader ved behov, men husk at det ikke er meningen at man skal oppgi alle aktiviteter eller handlinger i prosjektet).*

*MERK: Tabellen skal tjene som et supplement til beskrivelsen av gjennomføringen. Gjennomføringen må beskrives mer detaljert i tekstform.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

***Tabell 1.*** *Fremdriftsplan (inntil 8 milepæler) for hele prosjektperioden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Start mnd/år | Slutt mnd/år | Milepæl/aktivitet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

# 4 ANDRE OPPLYSNINGER

## 4.1 Etiske vurderinger og personvernhensyn

*Prosjektbeskrivelsen bør ha en beskrivelse av etiske hensyn knyttet til prosjektet. Blant annet skal elementer som kan gi etiske bekymringer omtales. Personvernhensyn skal beskrives, og prosjekter som samler inn persondata skal angi hvordan data skal behandles og lagres.*

*Sikkerheten til prosjektdeltakerne er essensiell, og prosedyrer for rapportering og oppfølging av uønskede hendelser skal vurderes og beskrives dersom aktuelt.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 4.2 Frivillighet

*Beskriv planene for frivillig innsats, engasjement og bidrag i planlegging og/eller gjennomføring av prosjektet. Beskriv hvilken type frivillig innsats som ytes, samt hvem står for denne frivilligheten. Dersom frivillighet ikke er aktuelt skal dette begrunnes her.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 4.3 Brukermedvirkning

*Beskriv hvordan brukere vil være involvert i planlegging og/eller gjennomføring/avslutning av prosjektet. Graden av brukermedvirkning kan variere i de ulike prosjektfasene, men er aktuell i hele løpet fra idéfase til avslutning med formidling/videreføring. Beskriv plan og system for involvering og medvirkning i de ulike fasene, herunder hvordan de er tiltenkt å bidra i formidling og videreføring av prosjektet. Brukermedvirkning vil være aktuelt i de fleste prosjekter, men dersom brukermedvirkning ikke er aktuelt i dette prosjektet skal dette begrunnes her.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 4.4 Tilleggsfinansiering og andre ressurser

*Beskriv hvilke andre kilder til økonomisk og ikke-økonomisk støtte som prosjektet er avhengig av. Ikke-økonomisk støtte kan for eksempel være tilgang til lokaler, utstyr og andre ressurser.*

## 4.5 Formidling av resultater

*Beskriv hvordan resultatene skal presenteres, formidles og publiseres. Dette kan for eksempel være rapportering til aktuelle brukergrupper, foredrag på seminarer eller medlemsmøter, artikler og omtale i aktuelle magasiner, eller utarbeidelse av rapporter eller publikasjoner.*

*Inkluder gjerne informasjon om hvem som er ansvarlig for formidlingen av resultatene, hvem resultatene skal formidles til og hvilke formidlingskanaler som skal benyttes.*

*Dersom det planlegges å utarbeide en rapport, publikasjon eller lignende skal dette omtales her.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

## 4.6 Forventet verdi for målgruppe og samfunn

*Beskriv hvilke positive konsekvenser prosjektet er ventet å gi for deltakere, målgruppe og befolkning/samfunn.*

## 4.7 Videreføring av prosjektet

*Det må opplyses hvorvidt prosjektet forventes å videreføres etter at prosjektperioden støttet av Stiftelsen Dam er ferdig.*

Slett forklaringsteksten over og skriv her

# 5 LITTERATURLISTE

*List opp kun den litteraturen som det er henvist til i løpende tekst i prosjektbeskrivelsen.*